**T.C.**

**GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**YUSUFÇA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

*Dün yaptıklarımızı tekrarlayarak başarılı olamayacağımız bir dünyada yaşıyoruz. Bu günü dünden, geleceği bu günden farklı kılmak gerek. Stratejik planlama bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.”İşi doğru yapmak” yerine,”doğru iş yapmak” tır önemli olan.Ülke kalkınmasında, milletimizin çağdaş uygarlık seviyesine yükselmesinde olmazsa olmazımız; eğitim işlerinde mutlaka başarıyı yakalamamızdır. Eğitim öğretim çalışmalarının merkezi olan okullarımızda adı geçen başarının elde edilmesinde, araştırılan,ortak karar verilen,uygulanabilen ve değerlendirme yapılan bir ekip çalışmasının ürünü olması gereken strateji planlama çalışmaları doğru iş yapmaya örnektir.*

*Okulumuz stratejik planı, kurumsal misyonumuzun ve çalışma ilkelerimizin her zaman gündemimizde kalmasına ve geleceğe yönelik vizyonumuzun ortaya konulmasına ek olarak, orta vadede, okulumuzun eğitim öğretim çalışmalarında görülecek ihtiyaçların, vizyonumuz çerçevesinde tespit edilmesini ve tahsis edilecek kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacını taşımaktadır.*

*Okulumuzda gerçekleştirilen eğitim öğretim çalışmalarını daha etkin ve verimli bir biçimde desteklemeye yönelik bu planın hazırlanmasında emeği geçen, görüş ve önerileri ile katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim*

***Ramazan AYDINER Okul Müdür V.***

**GİRİŞ**

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi aşamasında okul olarak “neredeyiz?” sorusuna cevap aradık. Okulun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, okulun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirdik. Bizde bu amaçla okulda her düzeyden çalışanların katılımıyla neredeyiz? Nereye Ulaşmak İstiyoruz? Nasıl Ulaşabiliriz? Sorularının cevabı olacak şekilde okul stratejik planını hazırlamaya çalıştık. Geleceğe yönelimimizi belirledikten sonra vizyonumuzu, misyonumuzu, temel ilke ve değerlerimizi ortaya koyduk. Temalar doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi, performans hedef ve göstergelerimizi ortaya koyduk. Ayrıca izleme ve değerlendirmenin nasıl ve ne zaman yapılacağı da plan içerisinde belirtilmeye özen gösterdik. Katılımcı yöntemlerle hazırladığımız bu plan için her yıl gelişim planı hazırladık.

Yusufça Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İçindekiler

[Sunuş..................................................................](#_Toc531097530)..............................................................................................................3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..........................................................................................................6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZi........................................................................................................................................7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*.........................................](#_Toc531097534).....................................................................................................7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler...................................................................................................10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ....................................................................................................................................................13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.......................................................................................................15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları.....................................................................................................................................17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.........................................................................................19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ ...........](#_Toc531097540)..............................................................................................................................................19

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541)..........................................................................................................................................................19

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542).........................................................................................................................................19

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)…........................................................................................................20

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..................................................................................................................................................](#_Toc531097547)23

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU…………………………….………………………...…..24

[EKLER:](#_Toc531097548).

ANKETLER..................................................................................................................................................................25

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan AYDINER | Müdür V. |
| Ramazan ÜNAL | Öğretmen |
| Hamide KARACAN | Öğretmen |
| Zehra Gül TERLEMEZ | Öğretmen |
| Semih OYMAK | Öğretmen |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan AYDINER | Müdür V. |
| Sultan MANSIZ | Öğretmen |
| Merve ÖZEKİNCİ | Öğretmen |
| Bekir YILDIRAN | Okul Aile Birliği Başkanı |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### **Yusufça Ortaokulu Müdürlüğü Tarihçesi**

**Okulumuz ilk olarak 1929 yılında açılmış, 3 sınıfla eğitime başlamış, 1943 yılında da 5 sınıflı eğitime geçilmiştir. 1979 yılında ortaokul kurulmuş ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılında ilk ve orta kısım birleşerek Yusufça İlköğretim Okulu adını almıştır. 2006 yılında yapılan tadilatlarla birlikte bugünkü görünümüne kavuşmuştur.**

**Okulumuzda 1 bina 6 derslik,1 fen, oyun parkı, basketbol, futbol, voleybol sahası bulunmaktadır.**

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılı başına kadar İlkokul ve Ortaokul ( ilköğretim okulu ) olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiş, 2012-2013 eğitim öğretim yılı başında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte Ortaokul olmuştur. 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulun öğrenci ve öğretmen yapısında büyük bir değişiklik meydana gelmiştir.

Yıllar itibarı ile öğrenci sayılarında büyük değişiklikler olmamıştır. Gölhisar Çamköy Ortaokul öğrencileri ve Tefenni Belkaya 5-8. sınıf öğrencileri okulumuzun taşımalı öğrenci kapsamı içindedir.

Okulumuz 101 öğrenci, 9 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**BÖLGESEL TARİHÇE**

Gölhisar Burdur ilinin güneybatısında ve Burdur'a 107 Km uzaklıktadır. İlçenin tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Cbyra – Tetrapul (4 şehir) harabelerinin bulunduğu mevkide 4 şehrin idare merkezi olmuştur. Bu şehirler Cbyra, Bubon, Balbura ve İnuanda'dır. Bu şehirlerin milattan 1000 yıl önce Girit'ten gelen Pisidialılar tarafından kurulduğu ünlü tarihçi Heredot'un kayıtlarından anlaşılmaktadır. Cbyra daha sonra Romalıların idare merkezi olmuştur. Bu gün kalıntılar hala mevcut olup, bunlardan en önemlisi 90m yarıçapında olan tiyatrodur.Gölhisar 14. yüzyılın başlarında Hamitoğulları 1389 yılında da Osmanoğulları egemenliğine girmiştir. Gölhisar Armutlu ve Horzum köylerinin birleştirilmesi ile 3 Mart 1953 tarihinde ilçe olmuştur. Adını Hamitoğulları tarafından Uylupınar Gölü'nün ortasında yapılan kaleden (hisar) almaktadır.Tarımın en etkin yapıldığı ilçedir. Pancar, anason, tahıllar, sebze ve meyve yetiştirilmektedir. Gölhisar Ovası bir çökelti ovası olup, Dalaman Çayı üzerinde kurulan Yapraklı Barajı'nın suları ile sulanmaktadır.Yöre teke yöresinin en önemli müzik ve folklor kültürlerini barındırmaktadır.

Gölhisar İlçesi Burdur ilinin güneybatısında Burdur'a 107, Denizli'ye 105 Fethiye'ye 111, Antalya'ya 135 km uzaklıkta Batı Torosların eteklerinde Dalaman Çayı Su Toplama Havzasında kurulmuş, Burdur ilinin ikinci büyük ilçesidir. Ortalama rakımı 945 metre, yüzölçümü 575,820 [kilometrekaredir](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kilometrekare).Gölhisar, Uluköy ile Horzum Mahallesinin birleşmesiyle 13 Ocak 1953 tarihinde ilçe olmuştur. Aynı gün TRT Ankara Radyosunda ilan edilmiştir. Adını ilçeye 6 km uzaklıktaki gölün ortasındaki adada inşa edilmiş olan kaleden (hisar) almıştır.İlçe konum olarak Burdur, Denizli, Muğla, Antalya şehir merkezlerinin ortasında bulunmaktadır. Gölhisar’ın kuzey doğusunda Tefenni ilçesi, doğusunda Çavdır ilçesi, güneyinde Altınyayla (Dirmil) ilçesi, batısında Çameli ilçesi ve kuzey batısında Acıpayam ilçesi bulunur.

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Yusufça Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, * Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, * Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, * Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, * Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, * Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, * Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, * Tören programı hazırlama ve uygulama, * Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, * Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, * Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, * Satranç | **Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri**   * Beklenmedik olaylara müdahale etme, * İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, * Kişisel mesleki gelişimini sağlama, * Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme * Görev dağılımı yapmadır. |
| **Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme**   * Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, * Protokol kurallarını uygulama, * Kurul ve komisyonlara katılmadır. |
| **Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri**   * Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, * Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, * Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, * Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, * Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, * Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, * Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapıldı. | **Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Bilginin paylaşılmasını sağlama, * Çalışanlara rehberlik etme, * Periyodik toplantılar yapma, * Çalışanları karar sürecine ortak etme, * Web sitesinin güncellenmesini sağlama, * MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, * Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. * Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama * Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, * Sosyal-sportif çalışmalara katılma, * Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Halk oyunları yarışmalarına katılmaktır. | **Hizmet–4 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme defteri * E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesidir |

**Yusufça Ortaokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, * Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, * Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, * Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, * Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. | **Hizmet–1 Bakım Onarım İşleri**   * Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, * Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, * Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, * Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, * Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, * Okulun teknik kontrollerini yaptırma, * Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır |
| **Hizmet–2**  **Kurslar**   * Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, * Yetiştirme Kursları * Öğrenci Kulüpleri | **Hizmet–2 Mali İşler**   * Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, * Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, * Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, * Satın alma işlemlerini yürütme, |
| **Hizmet–3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri, * Etwinning Projeleri * Sosyal Projeler, * Fen ve Matematik Projeleri, * Ar-ge Projeleri, | **Hizmet–3**  **Ayniyat ve Donatım İşleri**   * Satın alma işlerini gerçekleştirme, * Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, * Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma, |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun Mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | | **İlçesi:** GÖLHİSAR | | | |
| **Adres:** | Yusufça Kasabası | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/ 37°11'58.9"N+29°31'55.0"E | |
| **Telefon Numarası:** | 248 413 40 05 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [721231@meb.k12.tr](mailto:721474@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://yusufcaoo.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **721231** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1979** | | | | **Toplam Çalışan** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 44 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 57 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 101 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 |  | 1 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 7 | 11 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **432** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **864** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **60** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5A | 9 | 13 | 22 |
| 6-A | 8 | 15 | 23 |
| 7-A | 6 | 10 | 15 |
| 7-B | 9 | 6 | 15 |
| 8-A | 12 | 13 | 25 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MB |

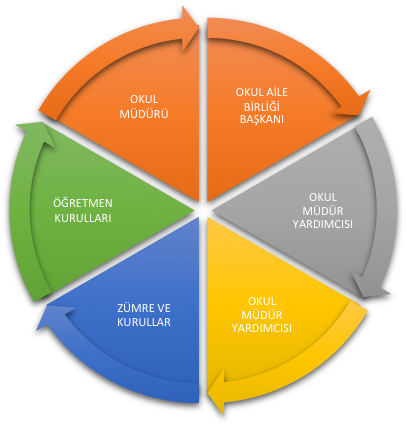
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 4200 TL | 6800 TL |
| 2019 | 6700 TL | 2011 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %99 | % 0 | %1 | % 0 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %70 | %15 | %5 | %3 | %7 |
| 3 | Okulun rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabiliyorum. | %2 | %8 | %3 | %2 | %85 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %80 | %10 | %6 | %1 | %3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %95 | %3 | %1 | %1 | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %75 | %9 | %6 | %5 | %5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | %15 | %7 | %3 | %5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %70 | %13 | %7 | %2 | %8 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %90 | %4 | %3 | %1 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %5 | %1 | %3 | %1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %95 | %2 | %1 | %2 | %0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 0 | % 0 | %0 | %0 | %0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %75 | %10 | %8 | %2 | %5 |

Anket sonuçları her madde için % olarak ifade edilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %75 | %13 | %3 | %5 | %4 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %99 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %10 | %8 | %6 | %6 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %2 | %4 | %3 | %1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 | %4 | %1 | %2 | %3 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %95 | %3 | %1 | %1 | %0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %72 | %13 | %7 | %4 | %4 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %50 | %30 | %10 | %5 | %5 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %85 | %8 | %4 | %1 | %2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %70 | %14 | %6 | %3 | %7 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %87 | %4 | %8 | %1 | %0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %83 | %6 | %4 | %4 | %3 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40 | %10 | %30 | %10 | %10 |

Anket sonuçları her madde için % olarak ifade edilmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %94 | %2 | %2 | %1 | %1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %92 | %3 | %1 | %3 | %1 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %50 | %20 | %11 | %4 | %15 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %88 | %4 | %5 | %1 | %2 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %55 | %19 | %7 | %9 | %10 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %95 | %2 | %2 | %1 | - |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %89 | %6 | %3 | %2 | - |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %15 | %5 | %23 | %16 | %41 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %65 | %6 | %4 | %2 | %23 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %98 | %1 | %1 | - | - |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %70 | %10 | %2 | %2 | %16 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %81 | %11 | %3 | %1 | %4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %69 | %11 | %8 | %4 | %8 |

Anket sonuçları her madde için % olarak ifade edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli oluşu. |
| Çalışanlar | Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması.  Yükseköğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı.  Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu.  Çalışan personel sayısının yeterli oluşu.  Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı. |
| Veliler | Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu. |
| Bina ve Yerleşke | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması. |
| Donanım | Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması.  Teknolojik altyapının çok iyi düzeyde olması.  Güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Beldemiz hayırseverlerinin okulumuza olan destekleri. |
| Yönetim Süreçleri | İstatistiksel çalışmalara gereken önemin verilmesi.  Okul kurum müdürleri ile yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması.  Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması.  Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu. |
| İletişim Süreçleri | AB projelerine olan eğilim.  Yaygın bir hizmet ağına sahip olması.  Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak İnsani ilişkilerin olması.  Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı.  Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu.  Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı.  Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması.  Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.  Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği.  Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu.  Merkezi sınavlarda il başarı sıralamasının istenilen düzeyde olmayışı. |
| Çalışanlar | Yeniliğe ve gelişmeye direnç gösteren çalışanların varlığı.  Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.  Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği. |
| Veliler | Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği.  Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü. |
| Donanım | Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği.  Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı. |
| Bütçe | AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı.  Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması |
| İletişim Süreçleri | Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği.  Hukuki bilgilendirmenin olmayışı.  Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması.  Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ürettiğimiz hizmetlerin geniş kitleler tarafından kullanılabilir olması nedeniyle etki alanımızın geniş olması.  İl dışında yaşayan Gölhisarlı üst düzey bürokratların varlığı.  Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması. |
| Ekonomik | Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması.  Merkez, ilçeler ve köyler arasında ulaşım kolaylığı. |
| Sosyolojik | MAKÜ işbirliğine açık ve istekli oluşu.  İlçemiz nüfusunun azlığı.  Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması.  Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları. |
| Teknolojik | Dünya da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmaların olması. |
| Mevzuat-Yasal | Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması.  Girişimcilik konusunda farkındalığın artması . |
| Ekolojik | Beldemizin, güvenli ve yaşanabilir bir belde oluşu. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Akademik alanda küresel rekabet baskısı.  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi. |
| Ekonomik | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması.  Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar. |
| Sosyolojik | Öğretmen sirkülâsyonunun fazla olması.  Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği.  Sosyal alanların yetersizliği.  Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması.  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama. |
| Mevzuat-Yasal | Taşımalı eğitim yapılması. |
| Ekolojik | Taşımalı eğitim yapıldığından dolayı kış aylarında yaşanan zorluklar. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Taşımalı Eğitimden kaynaklanan problemler |
| **2** | Özellikle kış aylarında taşımalı gelen öğrencilerin okula geliş gidişlerinin zorlaşması. |
| **3** | Ülkemizde yaşayan mültecilerin eğitim öğretime olan ilgisizliği. |
| **4** | Parçalanmış ailelerin öğrencilerinin sürekli devamsızlık yapması. |
| **5** | Velilerin Okul Öncesi eğitime olan bakış açısının değişmemesi. |
| **6** | 5. Sınıfların okulun ilk hafta yapılan oryantasyon eğitimine ilgisizliği. |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere okulun yeterli donanıma sahip olmaması ve yeteri kadar öğretmen olmamasından kaynaklı gerekli ilginin gösterilememesi. |
| **8** | Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerin uyum sorunu ve yaşadıkları problemler. |
| **9** | Öğrencinin okulu sevmesini sağlayacak aktivite ve egzersizin yeteri kadar olmayışı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin derslere olan ilgisizliği ve akademik düzeyde isteneni verememesi. |
| **2** | Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak aktivitelerin yetersizliği. |
| **3** | Sürekli devamsızlık yapan ve yeterli akademik seviyeye gelemeyen öğrencilerin sınıf tekrarına kalması. |
| **4** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersizliği. |
| **5** | Okulda kültürel gezilerin yeteri kadar olmaması. |
| **6** | Okulda rehber öğretmen olmamasından kaynaklı problemler. |
| **7** | Öğretmenlerin bir kısmının klasik düz anlatım öğretim yönteminin dışına çıkmak istememesi ve yeni öğretim yöntemlerine kapalı olması. |
| **8** | Okulda istenilen seviyede ders araç ve gerecinin olmaması. |
| **9** | Öğretmenlerin bir kısmının yeni yaklaşımlara kapalı olması. |
| **10** | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun fiziki altyapısının hedeflenen duruma getirmek için gerekli bütçenin olmaması. |
| **2** | Bazı öğretmenler arasında iletişim kopukluğu yaşanması ve işbirliği yapılmaması. |
| **3** | Kadrolu hizmetli 1 tane olduğu için ilk aylarda temizlik sıkıntısı yaşanmaktadır. |
| **4** | Kurumsal yönetim açısından alınacak kararlarda okulda bulunan personelin görüleri dikkate alınır. |
| **5** | Özellikle kış aylarında taşıma servislerinin köylerden erken saatlerde çıkması sonucu öğrenciler karanlıkta servisi beklemek durumunda kalmaktadır. |
| **6** | Donanım olarak okul genel olarak iyi durumdadır. Materyal ve malzeme eksiklikleri zaman içerisinde tamamlanmaktadır. |
| **7** | Okul Güvenliği konusunda okulumuza Güvenlik Görevlisi görevlendirilmiştir. Çocuklar için tehlike arz eden durumlar ortadan kaldırılmıştır. |
| **8** | Taşıma servisleri belirli aralıklarla denetlenmektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
6. İnanıyoruz ki;
7. Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.
8. Biliyoruz ki;  
   Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
9. Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEFLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 1**  Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Stratejik Hedef 1.1**  Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için çalışmalar yapılacaktır.  **Stratejik Hedef 1.2**  Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi okulumuzda uygulanacaktır.  **Stratejik Hedef 1.3**  Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 2**  Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Stratejik Hedef 2.**  Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. |
| **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Stratejik Amaç 3**  Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır | **Stratejik Hedef 3.**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir |

### **Stratejik Amaç 1:**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1.**

Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı** (%) | %5 | %10 | %15 | %30 | %60 |
| PG.1.1.b | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |
| PG.1.1.c. | **Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı** (%) | %1 | %3 | %4 | %5 | %6 |

**Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ilçemizde uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 70 | 75 | 80 | 80 | 90 |
| PG.1.2.b | **Yabancı dil eğitimine yönelik uygulanan proje tabanlı çalışma sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

**Stratejik Hedef 1.3.**

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.a | **EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı** | Öğretmen | 2 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| Öğrenci | 12 | 50 | 70 | 80 | 90 |
| PG.1.3.b | **EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | Öğretmen | 10 | 20 | 30 | 40 | 80 |
| Öğrenci | 20 | 40 | 50 | 60 | 100 |
| PG.1.3.c | **Tasarım ve beceri atölye sayısı** | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

### **Stratejik Amaç 2:**

**Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.**

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | **Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| PG.2.1.b | **Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.c. | **Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

### **Stratejik Amaç 3:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır**

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | **Mesleki Rehberlik Alanında Yapılan Seminer Sayısı** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.b | **Destekleme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayıları** | 50 | 75 | 80 | 80 | 90 |
| PG.3.1.c | **8.sınıf öğrencilerinin Ortaöğretim Sınavına Müracaat oranı (%)** | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı | 300 | 2000 | 5000 | 5000 | 5000 | 17300 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 | 3100 | 14500 |
| TOPLAM | 3000 | 2800 | 2900 | 3000 | 3100 | 14800 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yusufça Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yusufça Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yusufça Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Yusufça Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Yusufça Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**VII. BÖLÜM : EKLER**

### **Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

### **Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |